

All. 6)



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Firenze, 11.07.2014
Prot. n. 0017283/A3

Spett. le _____

e p.c. Ufficio Contabilità e Bilancio
SEDE

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, del D. Lgs. 163 /2006, per la stipula di accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59, commi 2,3,4, e 9, per una durata di quattro anni, avente ad oggetto i servizi, a titolo non esclusivo, di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio e di prenotazione alberghiera in favore del personale INDIRE e dell'Agenzia Erasmus Plus

Visto il Decreto a contrarre n. 183 del 25.06.14 con il quale si dispone l'avvio della presente procedura di cottimo fiduciario, per l'affidamento quadriennale, a titolo non esclusivo, mediante stipula di contratto di somministrazione - nella forma di un accordo quadro con un unico operatore economico - del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio e servizio di prenotazione alberghiera a favore del personale INDIRE e dell'Agenzia Erasmus Plus, con la presente si invita codesta rispettabile impresa a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito:

1) Oggetto e durata dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, mediante stipula di un contratto di somministrazione di durata quadriennale - nella forma di un accordo quadro con un unico operatore - del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio e servizio di prenotazione alberghiera a favore del personale INDIRE e dell'Agenzia Erasmus Plus, a titolo non esclusivo. Troveranno applicazione, tra le altre, le norme di cui agli artt. 1559 e ss. del c.c., in quanto compatibili.

2) Modalità, condizioni e termini di espletamento dell'appalto:

La prestazione ha ad oggetto i seguenti servizi:

- servizio di prenotazione e rilascio di biglietti aerei per percorsi nazionali/ internazionali/intercontinentali;
- servizio di prenotazione e rilascio di biglietti ferroviari per percorsi nazionali/internazionali;
- servizio di prenotazione e rilascio di biglietti marittimi per percorsi nazionali/internazionali;
- servizio di prenotazioni alberghiere in Italia e all'estero;
- servizio di reperibilità 24h/24h;
- possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora si renda necessario;
- risoluzione di problematiche inerenti il viaggio (ad esempio scioperi, ritardi e/o cancellazione di voli, prenotazioni alberghiere non registrate, ecc...).

Inoltre, nell'erogazione dei suddetti servizi, l'agenzia di viaggi si impegna a:

- anticipare le spese relative alla erogazione dei servizi sopra descritti;



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

- soddisfare le richieste dell'amministrazione nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- destinare, in via esclusiva, alle esigenze ed ai servizi richiesti dall'amministrazione un organico minimo di un operatore a tempo pieno;
- emettere e consegnare tutti i tipi di biglietti (aerei, ferroviari, marittimi);
- rendere possibile la consegna di qualsiasi titolo di viaggio e/o alberghiero richiesto in Italia e all'estero anche con modalità elettroniche;
- garantire la reperibilità dei propri operatori dal lunedì al venerdì, dalle h. 09,00 alle h. 18,00 e, in caso di eventuali urgenze, anche al di fuori di suddetta fascia oraria, nei weekend e festivi, mediante il servizio di reperibilità h24 sopra indicato;
- assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più vantaggiose, ivi compreso il ricorso alle compagnie low-cost;

SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI:

a) Biglietteria (aerea - ferroviaria - marittima)

Il servizio consiste nella prenotazione, emissione e consegna di tutti i tipi di biglietti (aerei, ferroviari e marittimi).

Per i viaggi in cui sono previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, l'agenzia di viaggio è tenuta a studiare apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare tempi e costi.

L'agenzia di viaggi è tenuta ad effettuare personalmente le prenotazioni o a prendere in carico quelle effettuate dall'amministrazione.

L'agenzia di viaggi è tenuta a proporre la tariffa più bassa applicabile per l'itinerario prescelto compatibilmente alle esigenze e disposizioni vigenti in materia di trasferite all'interno dell'amministrazione.

b) Alberghi

Il servizio consisterà in prenotazioni alberghiere, in Italia e all'estero, e consegna dei relativi voucher presso catene alberghiere privilegiate, di standard qualitativo medio-alto ai sensi del "Regolamento missioni e rimborsi spese in Italia e all'estero" dell'amministrazione.

3) Corrispettivo del contratto:

Il corrispettivo massimo del contratto di somministrazione che verrà stipulato tra le parti ammonta ad € 120.000,00 (esclusa Iva) complessivi, per una durata dell'affidamento pari ad anni 4. Detto importo fa riferimento, esclusivamente, alle commissioni e diritti di agenzia.

Il valore dell'appalto sopra riportato è stato determinato in via presuntiva in base all'importo base unitario delle "transaction fee" - riferito alle singole tipologie di transazione - per il numero di transazioni stimate per l'intero periodo contrattuale. Resta inteso che il numero massimo di transazioni previste, non è garantito all'aggiudicatario in quanto non vincolante per l'Amministrazione appaltante.

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a misura ai sensi di quanto previsto dall'articolo 82, comma 2 lett. a) del Codice dei contratti, mediante offerta a prezzi unitari, sulla base del ribasso d'asta dichiarato nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

Le spese saranno anticipate dal Fornitore e verranno rimborsate previa presentazione di fattura a cadenza bimestrale. Nelle fatture dovranno essere riportati gli estremi identificativi dei singoli progetti cui i servizi realizzati di volta in volta si riferiscono. Il Fornitore e l'Amministrazione concorderanno le modalità idonee a garantire quanto sopra.

4) Condizioni e requisiti di partecipazione.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 125, comma 12, D.Lgs. n. 163/2006, deve essere in possesso dei requisiti prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, e, precisamente:

- a. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b. assenza di cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il rappresentante legale deve dichiarare in particolare di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;
- c. assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- d. possesso dei seguenti requisiti:
 - c.1) requisiti di ordine professionale: (per le sole imprese) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Nel caso di altri soggetti giuridici, anche pubblici, previsti dalla Determina A.V.C.P. n. 7 del 21/10/2010, il possesso dei requisiti può essere dimostrato attraverso una copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo;
 - c.2) possesso dell'autorizzazione regionale o provinciale rilasciata all'agenzia per lo svolgimento delle attività di produzione ed organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone e gruppi.

In merito alle cause tassative di esclusione trovano applicazione gli art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e l'art.39 del D.L. 90/2014 secondo cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, dopo il comma 2, viene inserita la seguente dicitura: "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000,00 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. L'intestato Ente aggiudicatore individua la suddetta sanzione in Euro 200,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte." A tal fine, l'Amministrazione fissa la sanzione nella misura dell'1% dell'importo a base d'asta.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D. Lgs. n. 163 de l2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5) Criterio di aggiudicazione dell'appalto:

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante offerta a prezzi unitari come previsto dall'art. 119 del DPR 207/2010 ai sensi dell'art.82, comma 2, lett.b) del D.Lgs.163/2006 e smi.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

L'offerta risulterà determinata dai seguenti punteggi :

1 Offerta Tecnica: (massimo n. 50 punti);

2 Offerta Economica: (massimo n. 50 punti).

1. Offerta Tecnica: (massimo n. 50 punti), sarà valutata secondo i seguenti criteri:

CRITERI di VALUTAZIONE dell'offerta tecnica	PUNTEGGIO MASSIMO
Tempi massimi di esecuzione dei servizi dal ricevimento della richiesta di missione	18 punti
Eventuali servizi accessori messi a disposizione dell'Istituto gratuitamente	17 punti
numero di operatori aggiuntivi dedicati allo svolgimento dei servizi in favore dell'Istituto	8 punti (1 pt per ogni operatore dedicato)
Organizzazione aziendale (numero complessivo dipendenti, presenza di più sedi operative, utilizzo di strumentazioni informatiche etc.)	7 punti

2. Offerta Economica: (massimo n. 50 punti).

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando nel modello "Allegato B" i prezzi unitari offerti dall'operatore economico, per ciascun servizio.

L'attribuzione del punteggio per ogni offerta economica sarà effettuato dalla commissione di gara in base alla seguente formula $P_a = (P_{max} \times O_m) / O_i$

Dove: P_a è il punteggio attribuito; P_{max} è il punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti;

O_m è l'importo migliore, offerto fra le ditte partecipanti; O_i è l'importo offerto dal soggetto considerato sulla base del ribasso d'asta dichiarato nell'offerta presentata.

Questa stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta economica valida. Altresì si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara d'appalto, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di rimborso indennizzo o quant'altro.

6) Cauzione provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. n. 165 del 2006, l'operatore economico è tenuto a prestare la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

La suddetta garanzia può essere costituita a scelta dell'offerente:

- con cauzione mediante versamento in contanti o in titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato o al corso al giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione giudicatrice;

- con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità almeno per centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'articolo 40, comma 7 del D. Lgs. n. 163 del 2006.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'operatore economico risultasse affidatario della gara è tenuto, altresì, a prestare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113 D. Lgs. n. 163 del 2006, garanzia definitiva ricorrendo alle stesse modalità più sopra riportate per la cauzione provvisoria.

Si precisa che, in caso di possesso della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, anche in copia conforme all'originale, ovvero dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della detta certificazione, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico potrà beneficiare della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva.

7) Modalità di presentazione dell'offerta:

Per la partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, il quale dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "Offerta per la procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento di servizi di servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio e servizio di prenotazione alberghiera NON APRIRE". Il plico dovrà recare all'esterno i numeri di telefono e fax del mittente, nonché l'indirizzo e-mail ed il relativo codice fiscale e/o partita iva. L'offerta dovrà pervenire presso INDIRE – Ufficio Protocollo Via Michelangelo Buonarroti, 10 - 50122 Firenze, entro e non oltre il termine perentorio del 25/07/2014

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

8) Documentazione da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Il plico deve contenere all'interno tre buste "A", "B" e "C" a loro volta sigillate, timbrate e firmate e/o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, i dati identificativi dell'operatore economico e la dicitura, rispettivamente: busta "A - Documentazione Amministrativa"; busta "B - Offerta tecnica"; busta "C - Offerta economica".

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, dovrà essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Nella **Busta "A – Documentazione Amministrativa"** il Concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

- a) domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva del possesso integrale dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006 (Allegato A), siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, ovvero da soggetto munito di specifici poteri. Ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione sostitutiva sia il domicilio eletto che il numero di fax. Al fine di consentire all'Amministrazione appaltante di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nella Dichiarazione sostitutiva Allegato - A, il Concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione.
- b) Documento d'identità del dichiarante o dei dichiaranti
- c) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 2.400, 00 (duemilaquattrocento/00), prestata secondo le modalità descritte al precedente punto 6. Si precisa che tale garanzia deve prevedere espressamente la copertura dell'eventuale sanzione pecuniaria di Euro 200,00 di cui alla lettera c2 del punto 4.
- d) Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, anche in copia conforme all'originale, ovvero dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della detta certificazione, laddove si intenda beneficiare della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva (in caso di aggiudicazione).
- e) Documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di iva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006.
- f) Copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, nei casi in cui il nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.
- g) **Documento PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Nella **Busta " B – Offerta Tecnica "** dovrà essere inserita una relazione siglata in ogni pagina e firmata dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A – Documentazione Amministrativa") per un numero massimo di 15 pagine.

Nella relazione tecnica il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche dei servizi offerti, indicando le caratteristiche del servizio, tra cui le modalità di accesso ai servizi, il processo di gestione della richiesta di trasferta, la reportistica prevista dal servizio e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. Il concorrente è tenuto ad individuare ed indicare nell'offerta tecnica l'esistenza di eventuali parti ritenute espressive di segreti tecnici, commerciali, industriali o *Know how* e a motivare e comprovarne l'esistenza.

Nella **Busta "C – Offerta Economica"** dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta (Allegato B), compilata in tutte le sue parti e firmata dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa").

La dichiarazione di offerta dovrà:



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

- a) Indicare il prezzo unitario offerto relativo alla commissione applicata per ciascuna tipologia di servizio indicato nell'Allegato B
- b) indicare il prezzo offerto ed il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara di Euro 120.000,00 (centoventimila/00).

In relazione al ribasso offerto non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza fra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione appaltante. In caso di discordanza fra prezzo offerto e ribasso percentuale sarà preso in considerazione il ribasso percentuale.

Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse le offerte in aumento sottoposte a condizione o alterative.

Si precisa che in caso di RTI/Consorzio Ordinario costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria; in caso di RTI/Consorzio Ordinario costituendo, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente del raggruppamento.

L'offerta ha validità di 180 (centottanta) giorni dalla data della sua apertura.

9) Pagamento:

Questa stazione appaltante provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura a cadenza bimestrale e dei relativi rendiconti, previo controllo da parte dell'ufficio competente INDIRE circa la correttezza degli addebiti.

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., si impegna, sin da ora, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

10) Recesso:

Ai sensi dell'art. 1, c.13, L.135/2012, l'amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal successivo contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, L.488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite imposto dalla norma citata;

11) Responsabile del procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la Dott.ssa Francesca Sbordoni. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il numero 055/2380506.

12) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.indire.it/content/index.php?action=amministrazione-trasparente&id=14270>.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

13) Tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si fa presente che tutti i dati e/o informazioni fornite dall'impresa verranno utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, solo ai fini dell'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell' art. 7 della medesima legge, l'impresa potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica e/o cancellazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

oc